



Национальный исследовательский
Томский государственный университет

Об организации взаимодействия вуза с учредителем по вопросам деятельности музеев

Л.В. Панкратова

Е.В. Луков

Федеральное законодательство



Деятельность музеев, в том числе и структурных подразделений образовательных организаций высшего образования, регламентируется *Едиными правилами организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, утвержденными приказом Минкультуры России от 23.07.2020 № 827 (далее – Единые правила, ЕП)*, а также другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации

В соответствии с ЕП и иными нормативными актами ряд процедур по созданию условий хранения, обеспечения сохранности, учета и использования музейных предметов осуществляется **по согласованию с учредителем**

Учредитель согласует



- Положение и состав экспертной фондово-закупочной комиссии (п. 3.6. ЕП)
- Структуру фондов музейного собрания, если в музейном собрании формируются фонды, не указанные в ЕП (п. 2.1. ЕП)
- Замену и погашение книг учета (основной учетной документации) (ЕП, раздел V, п. 6.28, 6.32)
- Планы-графики проведения проверки наличия предметов (ЕП, п. 54.3)
- Требования к содержанию реставрационного паспорта и протокола реставрации (п. 41.11 ЕП)
- Передачу в оперативное управление оружия, имеющего культурную ценность («Правила приобретения, ... оружия, имеющего культурную ценность, государственными и муниципальными музеями», Постановление Правительства РФ от 05.06.2020, № 827, п. 11)

Учредитель согласует



- Кандидатуру главного хранителя фондов (устная информация Минкульта на методическом семинаре 14–16 мая 2024 г. в Иркутске)
- Кандидатуру ответственного хранителя коллекции оружия, имеющего культурную ценность («Правила приобретения, коллекционирования, экспонирования, учета, хранения, перевозки и транспортирования оружия, имеющего культурную ценность, государственными и муниципальными музеями», п. 22 ЕП)

Заверение основной учетной документации музеев



- **Книги поступлений**
(Главные инвентарные книги)
- **Инвентарные книги**
- **Книги специального учета**
(ЕП, раздел V, п. 6.17, 6.20)
- **Коллекционные
(попредметные) описи**
(ЕП, п. 4.11)

Заверение коллекционных описей — проблема доставки большого массива документов, а также значительные финансовые расходы для вузов

Направление ходатайств



I степень



II степень

в Комиссию при Президенте РФ по государственным наградам (по обращению университета) для постановки на учет государственных наград, хранящихся в фондах университетских музеев (Письмо Минкультуры России «О порядке приема государственных наград и документов к ним в постоянное пользование в государственные и муниципальные музеи» от 12.09.2017 № 286-01.1-39-ВА)

Университет предоставляет учредителю данные



- О результатах проверки наличия музейных предметов (ЕП, п. 54.7, 54.8)
- Об обнаружении пропажи, хищения или утраты музейных предметов (ЕП, п. 52.4)
- О случаях обнаружения физического разрушения, повреждения или заболевания музейных предметов (в течение 10 рабочих дней со дня установления факта изменения состояния сохранности) (ЕП, п. 52.4)

Предложения



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ
И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. Определить, кто в Министерстве науки и высшего образования является субъектом, наделенным полномочиями вести согласование, утверждение и заверение документов, обеспечивающих деятельность вузовских музеев
2. Выражать интересы ведомства и специфику деятельности учреждений, подведомственных Минобрнауки. Участвовать в формировании федерального законодательства в области музейной деятельности

Проблема:
отсутствие организации
системного взаимодействия
с учредителем